

# Abschlussarbeiten am ISB

Hinweise zum Ablauf einer Abschlussarbeit am ISB

Stand: Sommersemester 2021

Lehrstuhl und Institut für  
Stadtbauwesen und Stadtverkehr  
Leitung: Univ.-Prof. Dr.-Ing. Tobias Kuhnimhof  
Mies-van-der-Rohe-Straße 1  
D 52074 AACHEN



Telefon: +49 / 241 / 80-25200 (Skr.)

Telefax: +49 / 241 / 80-22247

[institut@isb.rwth-aachen.de](mailto:institut@isb.rwth-aachen.de)

[www.isb.rwth-aachen.de](http://www.isb.rwth-aachen.de)

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZU EINER ABSCHLUSSARBEIT AM ISB

Liebe Studierende,  
an dieser Stelle möchten wir Sie über den Ablauf einer Abschlussarbeit (Bachelor, Master oder Diplom) am ISB informieren, und Ihnen einige Empfehlungen geben, die Ihnen behilflich sein sollen, Ihr Studium bzw. Ihre Abschlussarbeit mit Erfolg abzuschließen.

Mit einer Abschlussarbeit soll ein Studierender nachweisen, dass er oder sie dazu fähig ist, eine Problemstellung aus dem jeweiligen Fachbereich innerhalb einer gegebenen Frist selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. Neben der fachlichen Auseinandersetzung mit einer Fragestellung aus dem Bereich der aktuellen Forschung soll insbesondere das wissenschaftliche Arbeiten und das Verfassen wissenschaftlicher Texte gefestigt und geprüft werden.

### ABLAUF EINER ABSCHLUSSARBEIT AM ISB

Wir empfehlen, die Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit frühzeitig zu planen.

1. **Unter LEHRE -> STUDIEN- UND ABSCHLUSSARBEITEN finden Sie die aktuellen Themen, die zurzeit vom ISB angeboten werden.** Sollten Sie dort kein für Sie interessantes Thema finden, sind eigene Ideen und Vorschläge jederzeit willkommen.
2. **Interessensbekundung an einem oder mehreren Themen des ISB oder Einbringung eines eigenen Themas:** Kontaktaufnahme mit der zuständigen Koordinatorin (z.Zt. Simon Hein, M. Sc.: [hein@isb.rwth-aachen.de](mailto:hein@isb.rwth-aachen.de))
  - ↳ **ISB: Rückmeldung durch die Koordinatorin bzgl. des Themas und Benennung des/r Ansprechpartners/-in**
3. **Kontaktaufnahme und Vorgespräch mit dem/ der zuständigen Ansprechpartner/-in:** Präzisierung des Themas und des Bearbeitungsumfangs
4. **Auswahl eines Themas:** Mitteilung an den/ die zuständige/-n Ansprechpartner/-in und die Koordinatorin. Gegebenenfalls Rücksprache halten.
5. **Erfragung des Anmeldebogens beim ZPA:** Der/ Die zuständige Sachbearbeiter/-in beim ZPA prüft, ob alle Voraussetzungen gegeben sind, und händigt den Anmeldebogen für die Abschlussarbeit aus. Dieser „Laufzettel“ wird mit der Unterschrift des Studierenden bei dem/ der zuständigen Ansprechpartner/-in am ISB abgegeben.
6. **Schriftliche Formulierung eines zwei bis dreiseitigen Exposé durch den Studierenden,** in welchem Fragestellung und Ziel der Arbeit, die geplante Vorgehensweise sowie ein vorläufiger Zeitplan und eine vorläufige Gliederung der Arbeit erläutert werden sollen.
  - ↳ **ISB: Abstimmung und Erstellung der Aufgabenstellung auf Grundlage des Exposé:** Ausgabe des Themas durch Unterschrift von Prof. Kuhnimhof, offizielle Aushändigung des Themas (offizieller Beginn der Bearbeitungszeit)  
-> „Laufzettel“ wird vom Lehrstuhl ans ZPA geschickt
7. **Besprechung der vorläufigen Gliederung mit Aussagen zur Methodik sowie einer Übersicht über die gewählte (Basis-)Literatur und eines Zeitplans** eine Woche nach Anmeldung der Arbeit mit dem/ der zuständigen Ansprechpartner/ in

8. **Regelmäßige Betreuungstermine:** Betreuungstermine finden veranlasst durch den/die Betreuer/in regelmäßig statt (bspw. alle 2 oder 3 Wochen).
9. **Einreichung der Endfassung** beim Prüfungsamt (Abgabetermin beachten): gedruckte Exemplare (eines mit Originalaufgabenstellung). Die Anzahl der abzugebenden gedruckten Exemplare entnehmen Sie bitte Ihrer Prüfungsordnung. Der Umfang der schriftlichen Arbeit richtet sich nach den studiengangspezifischen Regelungen und findet sich in den entsprechenden Prüfungsordnungen.  
  
Eine digitale Version der Arbeit ist dem bzw. der Betreuer\*in zuzusenden.
10. **Abstimmung des Vortragstermins** mit dem/der zuständigen Ansprechpartner/-in und den Prüfern, der Vortragstermin hat i.d.R. **innerhalb von acht Wochen** nach Einreichung der Endfassung zu erfolgen
11. Auf Wunsch **Vorlage des Präsentationsentwurfs für den Vortrag** (Inhalte und Form) zwei Wochen vor dem Vortrag an den/ die Ansprechpartner/-in
  - ↳ **ISB: Rückmeldung durch den/ die Ansprechpartner/ in:** ggf. Überarbeitung der Präsentation
12. **Vortrag:** Der Umfang des Vortrags richtet sich nach der Aufgabenstellung.
  - ↳ **ISB: Benotung:** Die Bewertung der erbrachten Leistungen erfolgt nach den studiengangspezifischen Regelungen. Angaben zu Fristen, Benotung der Arbeit oder Arbeit und Vortrag finden sich in den entsprechenden Prüfungsordnungen.

## EMPFEHLUNGEN

Wir empfehlen Ihnen zudem zur Vorbereitung bzw. begleitend zu Ihrer Abschlussarbeit

- die **Teilnahme am zweitägigen Seminar "Ziel- und Zeitmanagement"**, welches vom Mentoring der Fakultät für Bauingenieurwesen angeboten wird (<http://www.fb3.rwth-aachen.de/cms/Bauingenieurwesen/Studium/Beratung/Mentoring/Mentoring-Seminare/~nkkq/Seminar-Mein-Studium-Mein-Projekt/>)
- die **Teilnahme am zweitägigen Seminar „Fit für die Bachelorarbeit“** für Studierende der Fakultät für Bauingenieurwesen, welches ebenfalls vom Mentoring der Fakultät für Bauingenieurwesen angeboten wird (<http://www.fb3.rwth-aachen.de/cms/Bauingenieurwesen/Studium/Beratung/Mentoring/Mentoring-Seminare/~nkkh/Seminar-Fit-fuer-die-Bachelorarbeit-/>) sowie
- die **Teilnahme an weiteren Schulungen oder Seminaren, welche an der RWTH Aachen angeboten werden**, z.B. zu gängigen IT-Programmen durch das fIT-Team der RWTH Aachen (<http://www.itc.rwth-aachen.de/cms/IT-Center/Lehre-Ausbildung/fIT-fit-in-IT/~evxm/Kurse/>).